| **Cat.** | **Figura professionale** | **Capacità** | **Competenze** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dirigente Scolastico (DS) | Riferimenti normativi: art. 25 del **D. L.vo 165/2001** | Riferimenti normativi: art. 25 del **D. L.vo 165/2001** |
| 2 | Consiglio di Istituto (CI) | Riferimenti normativi: art. 10 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf). | Riferimenti normativi: art. 10 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf). |
| 3 | Collegio dei Docenti (CD) | Riferimenti normativi: art. 7 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf). | Riferimenti normativi: art. 7 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf). |
| 4 | Giunta Esecutiva | Riferimenti normativi: art. 8 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf). | Riferimenti normativi: art. 8 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf). |
| 5 | Responsabile Relazioni Esterne | Personalizzare | Personalizzare |
| 6 | Collaboratori del DS | Personalizzare | Personalizzare |
| 7 | Rappresentante della Direzione Responsabile Sistema di gestione per la Qualità  (RSG) | * Gestire in autonomia il sistema organizzativo; * Propositivi nella attività di miglioramento continuo del sistema organizzativo; * Monitoraggio del Sistema di gestione per la qualità; * Gestire i rapporti interpersonali; * Gestire le attività di miglioramento; * Capacità di relazione con i clienti ed i fornitori. | * principi fondamentali per la qualità; * principi della pianificazione della qualità; * principi della organizzazione della funzione qualità; * problemi di formazione e addestramento del personale alla qualità; * principi del miglioramento continuo; * principi della assicurazione qualità in tutte le funzioni aziendali; * l’organizzazione delle Verifiche Ispettive e delle azioni preventive e correttive; * principi fondamentali delle tecniche statistiche e degli strumenti per la qualità. * Corso Auditor/RGA Sistemi di gestione per la Qualità (40H) |
| 8 | Auditor interno | * procedure e le tecniche di audit; * pianificare ed organizzare efficacemente il lavoro; * attuare gli audit entro i tempi concordati; * dare la priorità e concentrarsi su aspetti significativi; * raccogliere le informazioni attraverso efficaci interviste, l’ascolto, l’osservazione ed il riesame di documenti, di registrazioni e di dati; * comprendere l’idoneità e le conseguenze dell’utilizzazione delle tecniche di campionamento nell’attività di audit; * verificare l’esattezza delle informazioni raccolte; * confermare la sufficienza e l’idoneità delle evidenze dell’audit per supportare le risultanze e le conclusioni dell’audit; * valutare quei fattori che possono influenzare l’affidabilità delle risultanze * utilizzare documenti di lavoro per registrare le attività di audit; * predisporre i rapporti di audit; * mantenere la riservatezza e la sicurezza delle informazioni; * comunicare in modo efficace, o mediante l’abilità linguistica personale o attraverso un interprete. | * Metodi e tecniche relativi alla qualità: per consentire all’auditor di esaminare i sistemi di gestione per la qualità e di prevenire appropriate risultanze e conclusioni. Le conoscenze e le competenze in questa area dovrebbero includere: * la terminologia della qualità; * i principi di gestione per la qualità e la loro applicazione; * gli strumenti di gestione per la qualità e la loro applicazione. * I processi ed i prodotti, inclusi i servizi: per consentire all’auditor di comprendere il contesto tecnologico in cui viene eseguito l’audit. Le conoscenze e le competenze in questa area dovrebbero includere: * la terminologia del settore specifico, * le caratteristiche tecniche dei processi e dei prodotti, inclusi i servizi, e i processi e le prassi del settore specifico. * Corso Auditor/RGA Sistemi di gestione per la Qualità (40H) |
| 9 | Responsabile del servizio protezione e prevenzione  (RSPP) | * Assicurare l’osservanza delle norme contenute nel decreto legislativo 81/08 per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza sul luogo di lavoro. | * Redigere i piani adeguamento (immobili/impianti); * Redigere il documento di valutazione dei rischi; * Valutazione macchine; * Valutazione impianti elettrici * Valutazione altri impianti * Corso RSPP Modulo A, B,C (120H) |
| 10 | Medico Competente  (MC) | * Assicurare l’osservanza delle norme relative alla sorveglianza sanitaria contenute nel decreto legislativo 81/08 per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza sul luogo di lavoro. | * Laurea in Medicina del Lavoro; * Iscrizione all’albo dei MC; |
| 11 | Responsabile programmazione e didattica | * Gestire e coordinare le attività affidatigli, nei limiti delle direttive impartite; * Capacità di relazione con gli enti * Gestione tecnica delle attività formative * Gestire le impostazioni di lavoro.   Personalizzare | * Conoscenza delle metodologie e del ciclo di sviluppo ed erogazione delle attività; * Conoscenza del ciclo completo di formazione professionale per gli adulti; * Esperienza consolidata nelle normativa comunitaria e nazionale riguardante l’aggiornamento professionale per gli adulti.   Personalizzare |
| 12 | DSGA | Riferimenti normativi: art. 25 del **D. L.vo 165/2001** | Riferimenti normativi: art. 25 del **D. L.vo 165/2001** |
| 13 | Segreteria Didattica | Personalizzare | Personalizzare |
| 14 | Segreteria Amministrativa | Personalizzare | Personalizzare |
| 15 | Affari Generali | Personalizzare | Personalizzare |
| 16 | Contabilità | Personalizzare | Personalizzare |
| 17 | Assistenti Tecnici | Personalizzare | Personalizzare |
| 18 | Patrimonio | Personalizzare | Personalizzare |
| 19 | Collaboratori Scolastici | Personalizzare | Personalizzare |
| 20 | Membro Commissione | Personalizzare | Personalizzare |
| 21 | Coordinatore di Dipartimento | Personalizzare | Personalizzare |
| 22 | Consiglio di classe | Riferimento normativo: art. 5 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf) | Riferimento normativo: art. 5 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf) |
| 23 | Assemblea Studenti | Riferimento normativo: art. 12,13,14 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf) | Riferimento normativo: art. 12,13,14 del [**Decreto Legislativo 297/1994**](http://archivio.pubblica.istruzione.it/comitato_musica_new/normativa/allegati/dlgs160494.pdf) |