

 <p>I.I.S.S. E. MAJORANA GELA</p>	  <p>Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio Istituto Professionale: Trasporti e Logistica Nautico e Aeronautico Manutenzione Assist. Tecnica – Prod. Industriali Servizi Socio Sanitari e Odontotecnico Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (serale) CLIS00600B</p>
--	--

Agli atti FSE avviso MIUR prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017
Obiettivo specifico – 10.8 – “Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0003296 del 08/06/2018
04-05 (Uscita)

10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007
10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

All'albo on line
Sede

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure tecnico-specialistiche, per prestazioni relative alla progettazione, al collaudo e alla formazione per un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base –Progetto 10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-77 “Un laboratorio STEM: creatività, robotica e coding” CUP: G38G18000300007-Sotto-azione 10.8.1.B2 - “Laboratori professionalizzanti” - Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-69 “Professionalità in chiave digitale” CUP: G38G18000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

Considerato che il MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 ha bandito apposito Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale: Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Considerato che i Progetti sono finanziati con una quota comunitaria, a carico dei Fondi strutturali europei, e una quota nazionale a carico del Fondo di rotazione (legge n. 183/1987), secondo la percentuale prevista dall'attuale Programma.



Considerato che con seduta del C.d.D. verbale n. 6 Delibera n.2 del 11/01/2018 e seduta del C.d.I. verbale n. 6 Delibera n.4 del 20/01/2018 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che mira a:

- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, dotati di strumentazioni tecnologiche e per allestimento di un laboratorio sperimentale per la robotica - 10.8.1.B1 Un laboratorio STEM: creatività, robotica e coding – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.999,98
- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.999,98

Considerato che per la realizzazione dei progetti FESR, fermo restando quanto già precisato nell'Avviso n. 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, sono prevedibili le seguenti figure:

A. Progettista (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato a tale attività l'istituzione scolastica può individuare personale interno alla scuola stessa, pubblicando un apposito avviso sulla bacheca dell'istituto, o con una individuazione nell'ambito dei compiti degli organi collegiali, ovvero individuando personale esterno. In quest'ultimo caso, l'Avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica.

I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Per quanto concerne l'eventuale necessità di reperire personale esterno, l'istituzione scolastica deve procedere con un avviso ad evidenza pubblica e alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera. L'istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato individuato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

B. Personale per l'organizzazione e la gestione (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto: come per il FSE anche per il FESR per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (ad es. il personale amministrativo relativo all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Come per il progettista, i costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

Il Dirigente scolastico cura la completa realizzazione del progetto.

C. Collaudatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico può occuparsi direttamente di effettuare il collaudo o, in alternativa, può nominare "un collaudatore singolo o apposite commissioni interne" secondo il dettato dell'art. 36 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR.

Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all'istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente al progettista.

Per i costi riferiti all'attività di collaudo valgono le stesse regole descritte per i costi riferiti all'attività di progettazione cui si rinvia.

D. Addestratore/Formatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite, è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate. Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all'acquisto dei beni. Qualora ciò non avvenga, e tale servizio non sia contemplato nella procedura di acquisto già esperita, è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento secondo le procedure sopraindicate.

Considerato che il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti, per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI si rendono necessari individuare figure tecnico-specialistiche che possano curare e seguire le fasi della:

- progettazione esecutiva per i servizi, forniture ed eventuali lavori utili per l'adattamento di ambienti ove ubicare, installare, collocare le attrezzature e supporto specialistico alle attività negoziali attraverso l'utilizzo di piattaforme informative per la richiesta preventivi, verifica requisiti e gestione monitoraggio fisico e finanziario della spesa (MEPA, GPU2020, SIF2020, ANAC, CUPWeb, ecc.);
- Verifica conformità prodotti e redazione di verbale di corretta esecuzione di: lavori, servizi e forniture;
- Formazione specifica per un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite.

Considerato che il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta dei seguenti 2 moduli per i quali si necessitano l'acquisizione di figure specialistiche per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI:

1. LIF9-DESIGN-MODA- Laboratorio di moda € 11.500,00
2. ITCN-CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE – Laboratorio di navigazione € 61.300,00

Considerato che l'intervento è destinato a migliorare la qualità degli strumenti e degli spazi per le discipline scientifiche e professionalizzanti e permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Viste le note MIUR inerenti le seguenti graduatorie:

- Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali (Nota Prot. 9516 del 13 aprile 2018)
- Conferma graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici (Prot. 9856 del 19 aprile 2018)
- Autorizzazioni all'avvio delle attività (nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018) con la quale viene disposta l'Autorizzazione dei progetti e l'Impegno di spesa per un importo complessivo che per la Regione Sicilia ammonta a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione progetto prot.10002 del 20 aprile 2018 detta il seguente cronoprogramma generale:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell'importo autorizzato.
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto, cioè entro il 19/07/2018.
3. Conformemente a quanto stabilito nell' ART. 7 "TEMPISTICHE MASSIME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Avviso in oggetto, la conclusione del progetto, attestata all'ultimo collaudo, deve essere entro il 28/02/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B1 ed entro il 30/04/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B2.

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede piccoli interventi di adeguamento strutturale tale da rendere edotto l'Ente Locale proprietario dell'immobile circa i necessari interventi da attivare all'interno dell'edificio (a carico del finanziamento PON 2014/20) per l'acquisizione dell'eventuale nulla osta espresso.

Viste le note: Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi", Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei; Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Secondo i principi generali in materia di "finanza propria e derivata" e della "Gestione del bilancio (Entrate e Spese)"

VISTO il decreto di variazione ed accertamento delle somme, disposto ai sensi dell'art.6 co.4 DECRETO Assessoriale N.895 del 31 dicembre 2001 (art.6 co.4 del D.I. 44/2001), prot. n. 2995/06-01 del 23 maggio 2018 che individua ed assegna negli aggregati di spesa **P27** (10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007) e **P28** (10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007) la copertura finanziaria della spesa oggetto de presente atto per i successivi impegni di spesa;

VISTO il Regolamento circa lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico

SENTITO il parere del Direttore S.G.A.;

EMANA

ai sensi del combinato disposto ex. art.40 D.I. 44/2001
art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e art.24 d.lgs.50/16



Avviso Interno

per l'individuazione di **n.06 (sei) figure tecnico/specialistiche** con specifiche competenze ed esperienze per prestazioni relative alla progettazione, al collaudo e alla formazione specifica.

Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi

Si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla presentazione di proposte progettuali per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR)”, nell'ambito dell'azione 10.8.1.B “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali ed artistici” del PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, ed in particolare:

- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, dotati di strumentazioni tecnologiche e per allestimento di un laboratorio sperimentale per la robotica - 10.8.1.B1 Un laboratorio STEM: creatività, robotica e coding – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.999,98
- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.999,98

Con questa azione congiunta del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico “Istruzione” si intende sostenere l'istruzione, la qualificazione professionale e la formazione permanente con interventi finalizzati a realizzare, nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo d'istruzione, nuovi laboratori professionalizzanti o a rinnovare, in chiave digitale, quelli già esistenti nell'ottica di modulare le azioni educative e formative in base alle richieste del tessuto produttivo del territorio del Piano Nazionale Impresa 4.0 e in modo da garantire il massimo accesso ad alti livelli di competenze a tutte le studentesse e a tutti gli studenti.

Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale

L'Avviso ha ad oggetto la formazione di n. 01 (una) graduatoria volte alla selezione di n. 6 consulenti/figure tecnico specialistiche ai sensi degli artt.24 del d.lgs.50/16 e art.7 co.6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 così meglio elencate:

- a) n.02 progettista;
- b) n.02 collaudatore;
- c) n.02 formatori (negli specifici ambienti tecnologici e nello specifico settore Nautico)

Nello specifico, considerato che la prioritaria indagine interna da condurre, ai sensi dell'art. 7.co.6 e 53 del d.lgs165/01, è indispensabile e preordinata solo per la stipula di incarichi, ma non nella modalità di adempiere all'istruttoria dovuta, anche per effetto di quel principio generale che obbliga le P.A. a dover far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono, si rende dunque necessario individuare:

a) esperto progettista

Le attività richieste al progettista riguarderanno:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

b) esperto collaudatore

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto;
2. Verifica materiali e fornitura beni/attrezzature in fase di consegna;



3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature ordinate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. dovrà redigere i verbali del collaudo finale attestate che ciascuno dei beni/prodotti/attrezzature e opere eseguite (compresi i lavori di installazione, posa in opera, impiantistica) sia eseguiti a "regola d'arte" e siano funzionanti e funzionali
5. dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

c) esperto formazione specifica

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. Coadiuvare gli esperti della progettazione alla progettazione esecutiva in termini di idonei per obiettivi didattici, secondo le finalità educative e di facilitazione al potenziamento del POF dell'istituzione scolastica;
2. Provvedere all'individuazione di prodotti utili e che meglio si adattano all'utilizzo degli alunni, docenti (e se previsto al personale scolastico) in termini di specificità;
3. Provvedere alla formazione di docenti, personale ATA ed alunni in laboratorio, con metodologie che prevedano l'utilizzo delle attrezzature specialistiche acquistate, circa le soluzioni tecnologiche attivate con il progetto, acquistate e che comportano anche una metodologia operativa nuova, diversa o anche alternativa d'uso ai docenti;

Art. 3 – Condizioni di Partecipazione

Le istanze potranno essere avanzate dal seguente personale il quale sarà inserito nelle relative fasce di appartenenza: la prima che contempla le risorse tecnico/professionali già con contratto di lavoro dipendente presso l'istituzione scolastica titolare del progetto, la seconda che include tutti i facenti richiesta (esterni) che non sono dipendenti presso l'istituzione scolastica titolare del progetto questo perché, ai sensi dell'art.7 co.6 del d.lgs. 165/01, l'atto del conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica interna delle risorse disponibili ma non circa la modalità di eseguire detta attività istruttoria che, ai sensi dell'art. 32 co.4 e 33.co.2 del D.l.44/2011 rimane a discrezionalità del Dirigente (ed eventuale proposta del RUP) ricerca per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza anche secondo apposito regolamento negoziale deliberato dal Cdl che dispone "criteri" e "limiti" della stessa attività.

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

a) Requisiti Generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, o in caso di specifiche esigenze legate alla peculiarità delle attività, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

b) Requisiti Specifici per le figure

Gli interessati per la fase della progettazione/collaudo dovranno possedere:

- Laurea Magistrale
- Competenze Certificate Informatiche e specifiche conoscenze dei sistemi SIF, GPU Fondi Strutturali 14/20;
- Competenze sulle procedure negoziali
- Competenze sulla Programmazione e Gestione interventi Infrastrutturali;
- Competenze Economico-Finanziarie per la coadiuvazione attività Rendicontative e Certificate della spesa
- Competenze sui Sistemi Microsoft Server e su Networking;
- Conoscenze specifiche su prodotti, beni, servizi e lavori oggetto dell'appalto;
- Esperienze e conoscenze delle pratiche e procedure di collaudo e certificazione di conformità dei servizi, lavori, forniture.

Art.4 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno oggetto di valutazione secondo griglia allegata che

	Expertise	Ulteriori Titoli, competenze ed esperienze
Fig.a)	Consulente Tecnico progettista;	Esperto Informatico in possesso di Laurea in Informatica Esperto nella didattica Multimediale
Fig.b)	Consulente Tecnico collaudatore	Esperto in possesso di Laurea in Ingegneria Esperto in Tecnologie Nautiche e Navigazione marittima; Esperto in Contabilità Lavori
Fig.c)	C1- Esperto Formatore Tecnico-informatico	Esperto in possesso di Laurea in Informatica Esperto in Contabilità Lavori e D.L.
	C2- Esperto Formatore Tecnico-NAVALE	Diploma di Scuola Superiore - Aspirante al Comando di Navi Mercantile; Certificato IMO per il comando di navi

Art.5 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A1 e A2 (dichiarazione assenza di cause di incompatibilità) al presente Avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).
3. Essere consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria o per via digitale, all'indirizzo: e-mail: **Email: clis00600b@istruzione.it - PEC: clis00600b@pec.istruzione.it**
4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere allegati esclusivamente in formato PDF.
5. L'oggetto dell' eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura (alternativamente):
 - 5.1 - "Candidatura Esperto Progettista/Collaudatore/Formatore Progetto:
 - 10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007
 - 10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno **16 giugno 2018 alle ore 12:00**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di protocollo in ingresso.

7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Ciascun candidato potrà indicare nell'istanza sino ad un massimo di 2 scelte indicandone la priorità.

Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- b. Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

Art.5 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari integrata, eventualmente, da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, secondo la griglia di valutazione in calce al presente atto. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 6 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli per la figura richiesta ed è comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico”

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

		MIUR MAX
Figura A	Progettazione - B1	€ 285,33
	Progettazione - B2	€ 293,33
	<i>Totale incarico progettista</i>	€ 578,66
Figura B	Collaudo-B1	€ 142,66
	Collaudo-B2	€ 146,66
	<i>Totale incarico collaudatore.</i>	€ 289,32
Figure C	Formatore-B1	€ 285,33
	Formatore-B2	€ 293,33

L' emolumento è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e dipendente.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Art. 7 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, si svolgerà prevalentemente presso i plessi dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche).

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dall'incaricato e dal DS. L'incarico dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere all'esperto incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.



Si ricorda che gli incarichi dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Art. 9 – Efficacia ed entrata in vigore

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Carmelinda Bentivegna.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia di cui in appendice allegata.

Il Dirigente Scolastico – RUP
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI

A. Titolo di studio universitario specifico o diploma	Punteggio previsto
	Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 4
Titolo di studio Diploma	Punti 2
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 23
Titolo di studio livello Universitario conseguito oltre al titolo di studio richiesto	Punti 05
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 04
Competenze informatiche di base (si valuta un solo titolo)	Punti 01
Competenze informatiche avanzate (si valuta un solo titolo)	Punti 03
Certificazioni linguistiche specifiche B1	Punti 01
Certificazioni linguistiche specifiche B2	Punti 02
Certificazioni linguistiche specifiche C1	Punti 03
C. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto
	Max Punti 40
Esperienza in attività laboratoriali come esperto (Progettista, Collaudatore e Formatore) su PON/ POR esperienza lavorativa nel settore specifico pertinente al modulo. (si valuta una sola esperienza per anno)	Punti 02 per ogni esperienza
Docenza presso Università	Punti 01 per ogni docenza
Pubblicazioni nel settore di riferimento (articoli scientifici, libri, saggi...)	Punti 01 per ogni Pubblicazione
D. Stesura o progettazione didattica e/o colloquio (se prevista)	Punteggio previsto
	Max Punti 14
Progettazione didattica	Punti 10
Colloqui	Punti 04

Nota 1: a parità di punteggio prevarrà il più giovane di età.



Appendice: Normativa di riferimento

NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
- Regolamento d’Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

Allegato A1)

**al Dirigente Scolastico
del I.I.S.S. "E. Majorana" di Gela**

Istanza di Partecipazione PON

Avviso interno per l'individuazione di figure tecnico-specialistiche, per prestazioni relative alla progettazione, al collaudo e alla formazione per un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente ex.art.24 d.lgs.50/16 e art.7 co.6 del d.lgs.165/01 - avviso MIUR prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 -Obiettivo specifico – 10.8 – "Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007
10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____

C.F. _____

DICHIARA di essere:

- docente (indicare materia o abilitazione) di ruolo classe di Concorso o materia di insegnamento: _____

MANIFESTA l'interesse a partecipare come:

	10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007	
Figura A	Progettista - B1	
Figura B	Collaudatore -B1	
Figure C	Formatore-B1	

	10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007	
Figura A	Progettazione - B2	
Figura B	Collaudatore- B2	
Figura C	Formatore-B2	

A tal fine il sottoscritto, consapevole dei termini e delle condizioni poste nell'avviso interno relativamente:

- alle condizioni di individuazione;
- alle specifiche competenze dichiarate dal sottoscritto e soggetto di verifica e comprova prima della stipula della lettera di incarico;
- al contratto già in essere che individua la propria posizione giuridica (contratto a T.I./D. supplenza, ecc.) di cui all'art.2

allega, alla presente, Copia del Curriculum e documento di identità entrambi sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza

GELA: _____/_____/2018

Il richiedente Candidato

il sottoscritto AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per gli usi derivanti e conseguenziale dalla candidatura e dall'avviso.

Il Candidato

Allegato A2

Oggetto: DICHIARAZIONE Assenza Cause di incompatibilità

Avviso interno per l'individuazione di figure tecnico-specialistiche, per prestazioni relative alla progettazione, al collaudo e alla formazione per un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente ex.art.24 d.lgs.50/16 e art.7 co.6 del d.lgs.165/01 - avviso MIUR prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 -Obiettivo specifico – 10.8 – "Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007
10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

E residente a _____

Codice fiscale _____

Visto l'avviso interno prot.n. prot. _____ del _____/06/18

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 13 D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché di quanto previsto dal D.Lgs 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190", dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, e dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 29-ter del D.L. 69/2013 convertito nella L. 98/2013;

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs n. 39/2013;

di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

di confermare le situazioni di assenza di incompatibilità inerenti le attribuzioni degli incarichi previsti dal PON Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

In fede,

Data ____/____/2018

FIRMA