

|   |   |
|---|---|
|  <p><b>I.I.S.S.<br/>E. MAJORANA GELA</b></p> |    <p><b>Liceo Artistico:</b> Design Moda - Arti Figurative<br/> <b>Istituto Tecnico:</b> Costruzioni Ambiente Territorio<br/>     Trasporti e Logistica Nautico e Aeronautico<br/> <b>Istituto Professionale:</b> Manutenzione Assist. Tecnica – Prod. Industriali<br/>     Servizi Socio Sanitari e Odontotecnico<br/> <b>Istruzione degli adulti:</b> Costruzioni Ambiente Territorio (serale)<br/>     CLIS00600B</p> |
|---|---|

## ***Piano di Miglioramento***

***I.I.S.S. “ETTORE MAJORANA”- GELA***

***Via Pitagora N. 41-93012 GELA (CL)***

**Dirigente Scolastico:**

***Dott.ssa Carmelinda Bentivegna***

# Piano di Miglioramento 2017/18

CLIS00600B ETTORE MAJORANA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo  | Obiettivi di processo  | Priorità |    |
|---|--|----------|----|
|   |  | 1        | 2  |
| Curricolo, progettazione e valutazione                    | Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.                             | Sì       |    |
|   | Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali. | Sì       |    |
|   | Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.     |          |    |
| Ambiente di apprendimento                                 | Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.   |          |    |
|   | Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante.            | Sì       |    |
| Inclusione e differenziazione                             | Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno                          | Sì       |    |
| Continuità e orientamento                                 | Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.                               |          | Sì |
|   | Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.                 |          |    |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola     | Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola.  |          |    |
|   | Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.  |          | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione soprattutto sulla didattica.                              | Sì       |    |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.  |          | Sì |

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo  | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.                             | 4           | 4       | 16       |
| Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali. | 4           | 4       | 16       |
| Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.     |             |         |          |
| Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.   |             |         |          |
| Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante.            | 4           | 4       | 16       |
| Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno                          | 4           | 4       | 16       |
| Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.                               | 3           | 3       | 9        |
| Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.                 | 4           | 4       | 16       |
| Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola.  | 3           | 3       | 9        |
| Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.  | 4           | 4       | 16       |
| Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione soprattutto sulla didattica.                              | 4           | 4       | 16       |
| Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.  | 4           | 4       | 16       |

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

| <b>Obiettivo di processo</b>   | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>  | <b>Modalità di rilevazione</b>   |
|--|--|--|--|
| Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.                             | Assimilazione e interiorizzazione dei contenuti disciplinari, in italiano e matematica, per una corretta performance durante le prove nazionali.   | Esercitazioni periodiche con prove strutturate e semistrutturate e comparazione dei risultati tra le classi.   | Simulazione delle prove Invalsi da proporre a tutte le classi seconde nel corso dell'anno scolastico.                                  |
| Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali. | Acquisizione delle competenze disciplinari, capacità di autocontrollo e rispetto dell'ambiente circostante, capacità di risolvere problemi in autonomia, disponibilità alla collaborazione, alla tolleranza e alla solidarietà | Osservazione dell'alunno in situazioni problematiche e controllo delle abilità relazionali. Compiti interdisciplinari per applicare le conoscenze acquisite ad altri contesti                            | Riduzione delle note disciplinari e di comportamenti devianti. Dibattiti e discussioni per individuare il grado di maturità raggiunto. |
| Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.     | Migliorare le competenze disciplinari degli alunni in italiano e matematica. Favorire l'assimilazione delle Competenze Chiave e di Cittadinanza.   | Comparazione esiti valutazione in Italiano e Matematica degli alunni (I trimestre-II pentamestre) - Esiti verifiche periodiche ed osservazioni sistematiche - Numero partecipanti ai percorsi formativi. | Test strutturati e semistrutturati; analisi, discussioni, dibattiti, risoluzione di situazioni problematiche aderenti alla realtà.     |

| Obiettivo di processo   | Risultati attesi   | Indicatori di monitoraggio  | Modalità di rilevazione  |
|---|--|---|--|
| Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.                                  | Aumento dell'interesse, partecipazione attiva e produttiva degli alunni in classe tramite la forza comunicativa delle immagini. Percorsi di studio innovativi e interattivi vicini al modo di comunicare di accedere alle informazioni degli alunni. | Capacità collaborativa e relazionale dei docenti e degli alunni al fine di applicare nuove pratiche organizzative e didattiche condivise. | Verifica della ricaduta didattica e miglioramento dello standard qualitativo degli alunni.   |
| Migliorare gli ambienti di apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante. | Ampliamento dell'infrastruttura di rete; Favorire il benessere e l'apprendimento dello studente; Formazione dei docenti sull'utilizzo di hardware e software; Formazione sull'uso didattico delle TIC; Creazione di nuovi laboratori e aule LIM.     | Grado di coinvolgimento degli alunni e miglioramento dei livelli di apprendimento.  | Raccolta di informazioni e riflessioni sulla nuova didattica attraverso questionari per gli studenti al termine dell'esperienza. Raccolta e tabulazione esiti.                                     |
| Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno               | Riduzione della dispersione scolastica ed incremento del numero di iscritti. Erogazione e miglioramento del lavoro in classe, delle strategie didattiche e del grado di soddisfazione di allievi e famiglie.   | Riunioni periodiche per definire le attività didattiche personalizzate e individualizzate.  | -Strumenti compensativi e misure dispensative adottate; -Forme di verifica e valutazione personalizzate. - Analisi dei fattori di successo e insuccesso tramite lo studio degli incidenti critici. |

| Obiettivo di processo  | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio   | Modalità di rilevazione   |
|--|---|--|---|
| Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.               | Coinvolgere le famiglie nel processo di formazione degli alunni; Avere riscontro tra attività di formazione e lavorative, Sensibilizzare la comunità scolastica, le famiglie e gli studenti sull'importanza della prosecuzione degli studi. | Conoscere i riferimenti normativi e i modelli organizzativi dei percorsi di alternanza; Risultati a distanza.  | Contattare famiglie e alunni diplomati e costruire una banca dati per il monitoraggio post diploma. Raccolta dati dai report compilati dalle aziende e dagli alunni.  |
| Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento. | Favorire l'orientamento in uscita verso l'Università e il lavoro.   | Inserimento nel mondo del lavoro con competenze attinenti alla formazione; Numero di diplomati che hanno trovato occupazione negli anni post diploma; - Ideare e progettare e verificare percorsi didattici integrati al progetto di alternanza. | Alunni coinvolti in formazione post diploma o universitaria ed inoccupati; Raccolta dati dai report compilati dalle aziende e dagli alunni.   |
| Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola.  | Migliorare le performance della scuola nella sua totalità (alunni, personale docente e ATA): competenze disciplinari e di Cittadinanza; Comunicazione; Aggiornamento del personale; migliorare il grado di Customer Satisfaction.           | Monitoraggio strutturato di controllo e confronto fra i risultati ottenuti e i risultati attesi. - incontri periodici di monitoraggio; - azioni di ritaratura; - report finali dei dati raccolti a cura del referente.                           | Rilevazione del grado di soddisfazione degli attori coinvolti. Test strutturati per rilevare la modalità di lavoro dei gruppi e le competenze acquisite dagli alunni; valutazioni quadrimestrali; analisi dei risultati e confronto costante dei docenti. |

| Obiettivo di processo   | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio   | Modalità di rilevazione   |
|---|---|--|---|
| Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.   | Aprire la scuola al territorio; Creare rete con gli enti locali;<br>Miglioramento dell'immagine della scuola e della percezione del territorio riguardo all'offerta formativa; Favorire il benessere dello studente a scuola e le scelte consapevoli. | Numero di partner individuati per tipologia, in base agli indirizzi; Numero di protocolli di intesa firmati in un anno scolastico  | Verifica degli apprendimenti tramite questionari; Numero alunni coinvolti in attività formative nel territorio, con eventuale contratto post diploma.   |
| Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione soprattutto sulla didattica. | Partecipazione attiva al processo educativo di tutte le componenti collegiali;<br>Condivisione e approvazione di progetti innovativi e originali.   | Organizzare incontri frequenti con i docenti e il Consiglio di Istituto per programmare attività innovative.   | Verifica delle delibere di attuazione progetti innovativi e coinvolgenti per gli alunni partecipazione a concorsi Nazionali e Internazionali  |
| Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.                           | Migliorare la collaborazione scuola- territorio per la realizzazione di progetti comuni e arricchire l'offerta formativa, garantendone il successo.   | Numero incontri tra associazioni e scuola;<br>Coinvolgimento e partecipazione attiva degli alunni; Efficacia strumentale e/o strutturale del lavoro comune; analisi dei risultati raggiunti; Ricaduta sull'attività didattica. | Rilevazione del grado di soddisfazione degli attori coinvolti. Test strutturati per rilevare le competenze acquisite dagli alunni; analisi valutazioni quadrimestrali; analisi dei risultati. |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16836 Analizzare i risultati delle prove nazionali per una ridefinizione degli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Azione prevista</b> | Analisi e riflessione sui risultati delle prove nazionali al fine di ridefinire gli obiettivi, attraverso incontri per aree disciplinari. |
|------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Ricalibratura degli interventi didattici e realizzazione di corsi di valorizzazione e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare. Implementazione di progetti efficaci al miglioramento della singola problematicità. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Non si riscontrano effetti negativi a medio termine.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Innalzamento delle abilità di base e miglioramento delle performances degli studenti. Attuazione della mission e della vision della scuola.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Incapacità di una piccola percentuale di insegnanti di rivedere il processo di insegnamento-apprendimento rimodulando gli obiettivi in modo più semplice.  |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|--|---|--|
| Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B: valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; Riorganizzare il tempo del fare scuola. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul>   |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
|--|--|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Ricerca, azione e monitoraggio attraverso incontri di dipartimento. Individuazione di griglie di valutazione comuni. Realizzazione di percorsi comuni di consolidamento disciplinare |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |                |                |                |                |                |                |                |                |               |
|--|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>     | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b>    |
| <b>Ricerca, azione e monitoraggio attraverso incontri di dipartimento.</b> |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                |               |
| <b>Individuazione di griglie di valutazione comuni.</b>                    |                                      | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |
| <b>Realizzazione di percorsi comuni di consolidamento disciplinare</b>     |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                |               |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b> | <b>14/03/2016 00:00:00</b> |
|----------------------------|----------------------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | costituzione dei dipartimenti; Costruzione di prove comuni per la verifica in ingresso e in uscita costruzione di griglie di valutazione comuni;  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | % docenti che utilizza la programmazione per competenze e griglie di valutazione: 70% (obiettivo raggiunto); 100% (obiettivo pienamente raggiunto);   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Il gruppo per la ricerca, l'azione e il miglioramento incontrerà periodicamente i coordinatori di classe per dare e ricevere eventuali suggerimenti sulle criticità rilevate.   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | valutazione omogenea per ciascun ambito/dipartimento  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Il DS incontrerà a fine anno il gruppo per l'azione, la ricerca ed il miglioramento dando e ricevendo eventuali suggerimenti di opportune modifiche e/o aggiustamenti per calibrare l'attività dei dipartimenti nell'anno scolastico addivenire |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #18717 Dotarsi di strumenti di osservazione, verifica, valutazione non solo delle conoscenze e abilità disciplinari ma anche delle abilità sociali e relazionali.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Definizione di criteri di valutazione condivisi - Costruzione di griglie e rubriche valutative  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Controllo e confronto costanti delle abilità disciplinari e comportamentali degli studenti, per eventualmente ricalibrare gli obiettivi |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Non si individuano effetti negativi a medio termine.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | - Riduzione della varianza tra le classi; - Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali                            |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Non si individuano effetti negativi a lungo termine.  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo   | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni    | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni  |
|---|--|--|
| La progettazione non può prescindere dai Traguardi per lo sviluppo delle competenze, pre-scrittivi secondo le Indicazioni nazionali, e dagli Obiettivi di apprendimento identificati per ciascuna disciplina. | <ul style="list-style-type: none"> <li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> <li>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Definizione di criteri di valutazione condivisi - Costruzione di griglie e rubriche valutative |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | supporto alla docenza  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                      |                   |
| Consulenti                                |                      |                   |

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |             |             |             |             |             |             |             |             |            |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>  | <b>Nov</b>  | <b>Dic</b>  | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b> |
| <b>Definizione di criteri di valutazione condivisi - Costruzione di griglie e rubriche valutative</b> | Sì - Giallo                          | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>18/03/2016 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Percezione dell'efficacia del progetto da parte dei docenti; Risultati delle verifiche alla fine dei corsi di recupero e di potenziamento; Percentuale di abbandoni rispetto all'anno precedente.   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Test di autovalutazione e rilevazione della percezione dell'efficacia dell'intervento; Verifiche alla fine dei corsi di recupero e potenziamento; Scrutini finali   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Esame del grado di percezione dell'efficacia dell'intervento fatto dai docenti che hanno tenuto il corso  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Percentuale di insufficienze del secondo trimestre rispetto alle insufficienze del primo trimestre  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Le azioni saranno riviste ed analizzate in sede di esame dei monitoraggi ma potranno essere ricalibrate anche nel corso di attuazione delle fasi del progetto di recupero. In fase di attuazione del progetto, al fine di potenziare ulteriormente l'iniziativa, potrà essere attivata una nuova proposta rivolta alle classi prime e quinte. |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #54758 Predisporre prove strutturate per classi parallele, prevedere pause didattiche formalizzate, incontri periodici per monitorare gli esiti delle azioni.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Predisporre riunioni di dipartimento per elaborare almeno una griglia valutativa e una rubrica valutativa per ogni area disciplinare e per ogni competenza prevista dal curricolo di istituto.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Pari opportunità (di valutazione, di contenuti, di verifiche, ecc.) offerte a tutti gli alunni, per creare un ambiente di apprendimento e un curricolo comune a tutte le classi per garantire un iter capace di ridurre le disuguaglianze culturali. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Si potrebbe verificare che una piccola parte dell'utenza non riesca a seguire le varie tappe del curricolo e necessita di un ulteriore recupero e potrebbe anche verificarsi la mancanza di comuni intenti tra i docenti                             |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Abbattimento delle disomogeneità tra le varie classi e sezioni della scuola, maggiore collaborazione tra i docenti, successo dell'offerta formativa.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Presenza di alunni che necessitano di ulteriori pause e recupero   |
| <b>Azione prevista</b>   | Predisporre riunioni di dipartimento per elaborare almeno una griglia valutativa e una rubrica valutativa per ogni area disciplinare e per ogni competenza prevista dal curricolo di istituto.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Pari opportunità (di valutazione, di contenuti, di verifiche, ecc.) offerte a tutti gli alunni, per creare un ambiente di apprendimento e un curricolo comune a tutte le classi per garantire un iter capace di ridurre le disuguaglianze culturali  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Si potrebbe verificare che una piccola parte dell'utenza non riesca a seguire le varie tappe del curricolo e necessita di un ulteriore recupero e potrebbe anche verificarsi la mancanza di comuni intenti tra i docenti                             |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Abbattimento delle disomogeneità tra le varie classi e sezioni della scuola, maggiore collaborazione tra i docenti, successo dell'offerta formativa  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Presenza di alunni che necessitano di ulteriori pause e recupero   |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>                      | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>     |
|---|---|--|
| Monitoraggio e valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti  |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività             | Prove strutturate di italiano, matematica e lingue. Pausa didattica per riprendere gli obiettivi non raggiunti sufficientemente e valorizzare le competenze acquisite. I docenti con riunioni periodiche prepareranno tabelle di monitoraggio. |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |
| Figure professionali              | Personale ATA  |
| Tipologia di attività             |  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |
| Figure professionali              | Altre figure   |
| Tipologia di attività             |  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |             |             |             |             |             |             |             |             |            |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|   | Set                           | Ott         | Nov         | Dic         | Gen         | Feb         | Mar         | Apr         | Mag         | Giu        |
| <b>Prove strutturate di italiano, matematica e lingue. Pausa didattica per riprendere gli obiettivi non raggiunti sufficientemente e valorizzare le competenze acquisite. I docenti con riunioni periodiche prepareranno tabelle di monitoraggio.</b> | Sì - Giallo                   | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>30/06/2018 00:00:00</b>           |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Risultati dello scrutinio finale     |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Risultati nelle prove standardizzate |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                      |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                      |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                      |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #54759 Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso didattico delle LIM presenti nelle aule per motivare gli studenti.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Coinvolgere i docenti dell'istituto in corsi di formazione riguardanti le TIC  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Aumento dell'interesse, partecipazione attiva e produttiva degli alunni in classe tramite la forza comunicativa delle immagini.                      |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Mancato riconoscimento delle diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari; mancata valorizzazione delle corrispondenti professionalità. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Sviluppo del capitale umano dell'Istituto, con accrescimento delle competenze didattiche dei docenti.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Esclusione dal percorso di sviluppo del capitale umano interno dei docenti che praticano opzioni metodologiche diverse.                              |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|--|--|--|

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni  | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni  |
|--|--|--|
| <p>Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché' alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché' alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |   |
|--|---|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | -Ideazione di nuovi progetti e lezioni attraverso Lim; Partecipazione a concorsi nazionali, Europei e locali; Incremento dell'attività laboratoriali; |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Supporto tecnico  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |                    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
|---|--------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>         | <b>Nov</b>          | <b>Dic</b>          | <b>Gen</b>          | <b>Feb</b>          | <b>Mar</b>          | <b>Apr</b>          | <b>Mag</b>          | <b>Gi<br/>u</b>    |
| <b>- Incremento dell'attività laboratoriali; - Sperimentazione didattica 2.0 - ENI; - Attivazione progetti PON inclusione sociale e lotta al disagio ; - Partecipazione a concorsi nazionali, Europei e locali.</b> | Sì -<br>Giall<br>0                   | Sì -<br>Giall<br>0 | Sì -<br>Nessun<br>0 | Sì -<br>Verde<br>e |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16839 Migliorare gli ambienti di**

**apprendimento facendo ricorso alle tecnologie informatiche per l'utilizzo di una didattica motivante e gratificante.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Diffondere maggiormente tra i docenti l'uso delle LIM presenti nelle aule e l'utilizzo di metodologie innovative (flippedclassroom)   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Coinvolgimento attivo e interesse degli studenti verso le discipline di studio e maggiore integrazione degli studenti.                |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Resistenza da parte di alcuni docenti all'uso di nuove tecnologie, a favore dell'insegnamento tradizionale.                           |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Uso dello strumento che porta ad una nuova didattica di ricerca-azione favorendo, inoltre, la memoria visiva e uditiva dello studente |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Come tutte le pratiche rischio di caduta nella routine con perdita dell'atteggiamento critico.  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|--|---|--|
| Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B: sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Creare nuovi spazi per l'apprendimento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>   |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti   |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività             | - Incremento dell'attività laboratoriali; -Sperimentazione didattica 2.0 -Attivazione progetti PON per potenziare le abilità di base; |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |
| Figure professionali              | Personale ATA   |
| Tipologia di attività             |   |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |
| Figure professionali              | Altre figure  |
| Tipologia di attività             |   |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |             |             |             |             |            |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen         | Feb         | Mar         | Apr         | Mag        | Giu |
| - Incremento dell'attività laboratoriali; - Sperimentazione didattica 2.0 - ENI; - Attivazione progetti PON inclusione sociale e lotta al disagio |                               |     |     |     | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>07/03/2016 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | acquisto LIM, stampanti 3d, laboratori mobili software per le simulazioni, attrezzatura per i laboratori in genere  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | mandati di pagamento e collaudi   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | organizzazione del processo rilevabile a partire dalla situazione di partenza fino all'acquisto   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | messa in esercizio ed utilizzo da parte degli alunni  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | le procedure saranno sottoposte a costante visione, rilevabile dalle consegne e dai collaudi. Gli eventuali aggiustamenti saranno la conseguenza del precedente punto e dell'intero processo sarà informato il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto. |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #17709 Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro d'aula ed utilizzo di una didattica efficace che ponga al centro l'alunno**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Tra primo e secondo periodo pausa e flessibilità didattica e organizzativa, lavoro per classi aperte e gruppi di livello per favorire la valorizzazione e il potenziamento. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Riduzione del divario culturale tra gli studenti della scuola e consolidamento delle abilità già assimilate dagli studenti.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Disorientamento iniziale e permanenza di basse fasce di livello.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Raggiungimento degli obiettivi e innalzamento dei livelli di prestazione  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Mancato raggiungimento dell'obiettivo per scarsa comunicazione interpersonale tra i docenti.  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo   | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni                             | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>  |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti   |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività             | E' stata sviluppata una unità di apprendimento comune, relativa agli ambiti o processi in cui gli alunni incontrano maggiori difficoltà. Gli alunni sono stati invitati a lavorare in aula, divisi in gruppi a cui è stato assegnato un compito. Il prodotto finale è stata la creazione di PPT |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |
| Figure professionali              | Personale ATA   |
| Tipologia di attività             |   |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |
| Figure professionali              | Altre figure  |
| Tipologia di attività             |   |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                      |                   |

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |                |                |                |                |                |                |                |                |               |
|--|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>     | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b>    |
| <b>E' stata sviluppata una unità di apprendimento comune, relativa agli ambiti o processi in cui gli alunni incontrano maggiori difficoltà. Gli alunni sono stati invitati a lavorare in aula, divisi in gruppi a cui è stato assegnato un compito. Il prodotto finale è stata la creazione di PPT</b> |                                      | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/10/2015 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | redazione di PDP per gli alunni individuati BES e DSA; uso di strumenti adeguati (LIM, portatile, software specifici per l'apprendimento) per l'inclusione nelle attività proposte dalla scuola ed in seno alla classe |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | numero di PDP; uso di strumenti adeguati, piattaforme, programmi open source specifici   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | difficoltà emerse nell'organizzazione del processo; ricaduta sugli alunni individuati  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Monitoraggio in itinere sull'organizzazione e corrispondenza delle azioni Monitoraggio finale grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, il grado di soddisfazione, le criticità riscontrare attraverso delle schede   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> | L'attività di revisione del percorso formativo sarà di base per le eventuali azioni di aggiustamento dell'intero processo Il miglioramento degli alunni BES e DSA eventualmente rilevato dalle schede sarà oggetto di condivisione in seno ai Consigli di Classe, quindi posto all'attenzione del referente del progetto per i necessari aggiustamenti |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #17711 Prevedere contatti con le famiglie per analisi e monitoraggio dati su attività lavorative o studi universitari post diploma.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Somministrazione di questionari agli studenti diplomati tramite Google drive per monitorare gli ingressi nel mondo del lavoro o all'Università. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Miglioramento della qualità delle azioni di orientamento.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Difficoltà di coinvolgimento degli alunni.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Maggiore raccordo tra scuola-mondo imprenditoriale e tra scuola-Università  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Difficoltà di coinvolgimento degli alunni.  |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>                                       |
|--|--|--|
| Maggiore raccordo tra scuola-mondo imprenditoriale e tra scuola-Università. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B: Definizione di un sistema di orientamento; Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. | <ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul> |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Incontri con le famiglie; Ideato e realizzato un questionario on liine per rilevare i dati post diploma. |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b>          |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| Formatori  |                             |                                   |
| Consulenti                                       | 2000                        | fondi per l'autonomia (psicologo) |
| Attrezzature                                     |                             |                                   |
| Servizi  |                             |                                   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Altro                                     |                      |                   |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività   | Pianificazione delle attività |     |                |                |                |                |                |                |                |               |  |
|--|-------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|--|
|  | Set                           | Ott | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu           |  |
| Incontri con le famiglie; Ideato e realizzato un questionario on liine per rilevare i dati post diploma. |                               |     | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |  |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>08/02/2016 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | numero di progetti attivati per la formazione nell'area professionalizzante; num.di corsi attivati di potenziamento per le classi V numero di incontri con l'esperto: (psicologo e consulenti di formazione); num.di progetti di alternanza scuola lavoro  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | formazione area professionalizzate e corsi di recupero: monitoraggio con schede di gradimento super a 70%; incontri con esperti: monitoraggio con schede di gradimento super a 70%; num.di partecipanti sup a 50% ai progetti di alternanza scuola lavoro. |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | verifica in itinere sull'organizzazione e corrispondenza delle azioni  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Monitoraggio finale grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, il grado di soddisfazione, le criticità riscontrare attraverso un questionario.   |

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

Costante revisione dei percorsi attivati in base alle esigenze e degli obiettivi da rilevare attraverso schede di "Revisione del processo" Il miglioramento dovrà essere rilevato dagli stessi obiettivi durante la revisione del percorso. Sia della revisione che del miglioramento dovrà essere informato il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto; Tutto il processo dovrà essere inserito nel sito della scuola ed argomento da discutere in sede di dipartimenti disciplinari.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #54725 Progettare percorsi di alternanza scuola- lavoro al fine di innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

| <b>Azione prevista</b>   |  |
|--|--|
|  | Predisposizione scheda di monitoraggio dati inserimento studenti nel mondo del lavoro o dell'Università. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Miglioramento della qualità delle azioni di orientamento   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Difficoltà di coinvolgimento degli alunni  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Maggiore raccordo tra scuola-mondo imprenditoriale e tra scuola-Università                               |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni  | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni  |
|--|--|--|
| Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |   |
|--|---|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Sono state contattate aziende e figure professionali atte allo sviluppo delle competenze per ciascun indirizzo: |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |                |                |                |                |                |                |                |                |               |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
|   | Set                           | Ott            | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu           |
| Contattate aziende e figure professionali atte allo sviluppo delle competenze per ciascun indirizzo: -<br>Creazione di un murales interno alla scuola a cura dell'artista gelese Fortunato Pepe; -<br>Creazione e installazione di un'opera scultorea |                               | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #54760 Predisporre un sistema strutturato per il monitoraggio di tutte le attività della scuola.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Azione prevista</b> | Compilazione questionario insegnanti, studenti e genitori<br>Restituzione degli indicatori. Questionario Scuola. |
|------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Perfezionare la comunicazione con ricaduta positiva sulla condivisione delle scelte, sulla collegialità che porta ad una sinergia fra il personale.                 |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Non sono previsti effetti negativi.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Coinvolgere la comunità scolastica e i principali portatori d'interesse (studenti, docenti, personale, famiglie, istituzioni e associazioni locali, imprese, ecc.); |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Non sono previsti effetti negativi.   |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>   |
|--|--|--|
| Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B | <ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Azioni di monitoraggio attraverso questionari per alunni, docenti e genitori |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | MIUR e FIS   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

| Figure professionali              | Altre figure |
|-----------------------------------|--------------|
| Tipologia di attività             |              |
| Numero di ore aggiuntive presunte |              |
| Costo previsto (€)                |              |
| Fonte finanziaria                 |              |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |                |                |                |                |                |                |                |                |               |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
|   | Set                           | Ott            | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu           |
| Questionari di monitoraggio per alunni, docenti, genitori | Sì -<br>Giallo                | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #20797 Stipulare protocolli di intesa con aziende del territorio, Enti locali, Museo, ecc.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Attività varie di coinvolgimento dei genitori in attività e di iniziative formative con Enti locali e Associazioni. Accordi di rete, convenzioni con Enti locali territoriali, Associazioni..                 |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Aumento della partecipazione attenta dei genitori alla vita della scuola, alle iniziative formative per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza di conoscenza e valorizzazione del territorio. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Difficoltà di coinvolgimento alla partecipazione ed alla formazione del genitori con maggiori problematiche socio-culturali.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Aumento di esiti positivi nelle condotte di rispetto reciproco e di proposte di miglioramento nell'interazione sociale per la crescita del contesto di vita.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>     |
|--|---|--|
| Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |   |
|--|---|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Contattate aziende e figure professionali atte allo sviluppo delle competenze per ciascun indirizzo |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |               |                |                |                |                |                |                |                |                |
|--|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>    | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b>     |
| <b>Contattate aziende e figure professionali atte allo sviluppo delle competenze per ciascun indirizzo</b>   |                                      |               | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde  |
| <b>rilevazione dati, individuazione dei bisogni, pianificazione, organizzazione, progettazione. Responsabile del monitoraggio: Prof. Vincenzo Saluci</b> | Sì -<br>Verde                        | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Verde  | Sì -<br>Verde  | Sì -<br>Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b> | <b>06/06/2016 00:00:00</b> |
|----------------------------|----------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | corrispondenza del 60% obiettivo raggiunto a quanto pianificato; corrispondenza del 80% obiettivo raggiunto a quanto pianificato                           |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Mandati di pagamento e verbali di collaudo   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | pianificazione carente   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | miglioramento della progettualità in termini qualitativi e quantitativi.   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Costante monitoraggio degli ordini fatti, delle consegne e dei collaudi e dei quali dovrà essere informato il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto. |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #17715 Coinvolgimento del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto in un percorso di innovazione soprattutto sulla didattica.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Coinvolgimento dei docenti in corsi di formazione e aggiornamento.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Ampliamento e diffusione di strategie didattiche, occasioni di contatto e condivisione tra insegnanti di scuole diverse.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Abbandono dei corsi da parte degli insegnanti nel caso in cui gli stessi non rispondano alle aspettative.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Condivisione di linguaggi, metodologie e buone pratiche tra insegnanti;condivisione di percorsi curricolari in un'ottica di continuità miglioramento degli esiti scolastici degli studenti. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Disaffezione degli insegnanti ai corsi nel caso gli stessi non rispondano alle aspettative.   |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni  |
|--|---|--|
| Connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...). |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti   |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività             | Sono stati organizzati incontri frequenti con i docenti e il Consiglio di Istituto per programmare e pianificare attività innovative e di formazione. |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |
| Figure professionali              | Personale ATA   |
| Tipologia di attività             | supporto tecnico  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 | fondo d'istituto  |
| Figure professionali              | Altre figure  |
| Tipologia di attività             |   |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |
| Costo previsto (€)                |   |
| Fonte finanziaria                 |   |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                      |                   |
| Consulenti                                |                      |                   |

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |                |                |                |                |                |                |                |                |               |
|---|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>     | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b>    |
| <b>Sono stati organizzati incontri frequenti con i docenti e il Consiglio di Istituto per programmare e pianificare attività innovative e di formazione</b> |                                      | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>15/01/2016 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Mon.iniziale: verifica delle aspettative. Mon. in itinere: organizzazione e corrispondenza delle azioni. Mon. finale: raggiungimento obiettivi formativi, il grado di soddisfazione, criticità docenza.                             |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Somministrazione di questionario in entrata, in itinere ed in uscita, tutti in forma anonima.   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Sulla base dei questionari del monitoraggio in entrata e su quello in itinere si procederà ad una costante revisione del percorso di formazione in base alle esigenze del Target attraverso una scheda di "Revisione del processo". |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | I progressi dovranno essere rilevati dal target durante la revisione del percorso, in particolare il numero dei partecipanti  |

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

Dall'esame dei risultati di revisione del percorso, che dovranno essere documentati, scaturiranno i relativi aggiustamenti in itinere che potranno essere trasferiti successivamente.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #17773 Apertura della scuola al territorio mediante attività come : open day, mostre, opere teatrali, ecc.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

| <b>Azione prevista</b>   |   |
|--|---|
|  | Incontri a settembre con gli Enti e le Associazioni del territorio per definire le attività e iniziative da inserire nel PTOF   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Maggiore condivisione delle attività scolastiche con il territorio.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Ridefinizione della percezione della Scuola sul territorio come organizzazione capace di progettare e realizzare il suo miglioramento.                                  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Maggiore collaborazione fra scuola e territorio e ampliamento dell'offerta formativa,superamento dei confini scolastici e inserimento della scuola nel tessuto sociale. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Difficoltà dell'Istituto nel mantenere la sua identità e autonomia progettuale,con rischi di sovrapposizione di ruoli e competenze frascuola e stakeholder.             |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo   | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni  | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni  |
|---|--|--|
| <p>Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese. Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul> |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti   |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività             | <p>Sono stati organizzati open day, in entrambi i plessi; Partecipazione a concorsi banditi dal comune di Gela; Incontri con esperti del mondo del lavoro, professionalità di spicco del territorio, per approfondire tematiche inerenti i vari indirizzi di studi.</p> |
| Numero di ore aggiuntive presunte |   |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                       |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | fondo d'Istituto      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | supporto alla docenza |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                       |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                       |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | fondo d'Istituto      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Dirigente scolastico  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                       |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                       |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                       |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |                |                |                |                |                |               |            |            |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|------------|------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>    | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Sono stati organizzati open day, in entrambi i plessi; Partecipazione a concorsi banditi dal comune di Gela; Incontri con esperti del mondo del lavoro, professionalità di spicco del territorio, per approfondire tematiche inerenti i vari indirizzi di studi.</b> |                                      |            | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Verde |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>15/12/2015 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | articoli sui media locali ed extraterritoriali; visitatori alle mostre, attività teatrali e open day organizzati dalla scuola; aziende partecipanti agli eventi  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | numero di articoli sui media locali ed extraterritoriali; numero di visitatori alle mostre, attività teatrali e open day organizzati dalla scuola  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | - Attraverso il monitoraggio in itinere sull'organizzazione e corrispondenza delle azioni specialmente nell'ambito dell'organizzazione di mostre, open day, etc. - dall'esame dei questionari cartacei, dal numero di accessi in piattaforma.  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | incremento delle presenze agli eventi organizzati dalla scuola; incremento degli accessi in piattaforma da parte delle famiglie; numero di articoli sui media locali ed extraterritoriali;   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Costante revisione degli eventi e del gradimento degli obiettivi finali, da rilevare attraverso l'esame dei questionari e dei dati di accesso in piattaforma I miglioramenti così come le criticità dovranno essere condivisi con il Collegio Docenti e possibilmente con il Consiglio di Istituto ed il tutto inserito nel sito della scuola Le osservazioni rilevate saranno formalizzate per una eventuale riproduzione negli anni scolastici seguire |

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Priorità 1</b> | -Colmare il gap formativo delle prove Invalsi di Italiano e Matematica rispetto ad istituti con lo stesso ESCS. - Orientare l'attenzione dei consigli di classe verso il recupero e il consolidamento delle competenze di base. |
| <b>Priorità 2</b> | -Progettazione di azioni volte alla spendibilità nel mondo del lavoro delle competenze acquisite nel percorso di studi; -Valorizzazione dell'orientamento in uscita.  |

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

|  |  |
|--|--|
| <b>Esiti degli studenti</b>              | <b>Risultati nelle prove standardizzate</b>  |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b> | Ridurre di almeno tre punti percentuali il gap formativo, sia in Italiano che in Matematica. |
| <b>Data rilevazione</b>                  | 27/09/2018 00:00:00  |
| <b>Indicatori scelti</b>                 | Esiti prove standardizzate nazionali   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Risultati attesi</b>  | Migliorare le competenze degli studenti in italiano e matematica, raggiungendo nel triennio la media nazionale del punteggio. Ridurre la varianza all'interno delle classi e tra le classi nei risultati delle prove del 5% all'anno. |
| <b>Risultati riscontrati</b>   |   |
| <b>Differenza</b>  |   |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |   |
| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati a distanza</b>   |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Progettazione di azioni volte alla spendibilità nel mondo del lavoro delle competenze acquisite nel percorso di studi; Valorizzazione dell'orientamento in uscita.  |
| <b>Data rilevazione</b>  | 30/06/2018 00:00:00   |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Ambiti lavorativi di riferimento (per coloro che ne hanno avuto accesso) e facoltà universitarie prescelte (con relativa regolarità dei percorsi).  |
| <b>Risultati attesi</b>  | Verificare la congruenza delle scelte di studio attivati rispetto alle esigenze del territorio. Analizzare i dati sui percorsi di studio post-diploma di almeno il 30% dei diplomati.   |
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Non vi è sempre allineamento adeguato tra il diploma conseguito nella scuola e scelte successive, compreso l'accesso al mercato del lavoro.   |
| <b>Differenza</b>  | Le differenze risultano abbastanza marcate negli ambiti lavorativi. Le professioni scelte non sempre risultano congruenti con il titolo acquisito.  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |   |

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

|   |  |
|---|--|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Collegio dei docenti; ampia informazione diffusa attraverso il sito della scuola.</b> |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Docenti, Personale ATA, alunni, famiglie e territorio                                    |
| <b>Strumenti</b>                              | Sito Web, audiovisivi e griglie  |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> | la verbalizzazione degli incontri  |

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>                          | <b>Destinatari</b>                                       | <b>Tempi</b>   |
|--|--|--|
| sito internet della scuola nella sezione dedicata; | collegio dei docenti e personale della scuola e famiglie | -Gennaio: (mese di approvazione del PTOF); - date di scadenze delle rilevazioni in itinere dei risultati (opzionale); Giugno/Luglio: collegio docenti di fine anno |

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>   | <b>Destinatari</b> | <b>Tempi</b>                                |
|---|--------------------|---|
| Coinvolgimento di tutto il corpo docente, attraverso momenti di condivisione (Collegio dei docenti, riunione dei dipartimenti, etc..).<br>Condivisione delle responsabilità nel monitoraggio.<br>coinvolgimento | tutti i docenti    | inizio anno; metà anno fine anno scolastico |

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| <b>Nome</b>                    | <b>Ruolo</b>  |
|--------------------------------|---|
| Prof.ssa Carmelinda Bentivegna | Dirigente Scolastico                                  |
| prof.ssa Saveria Sonia Madonia | Docente Funzione Strumentale PDM, PTOF, RAV           |
| prof.ssa Maria Muscia          | (docente) Funzione Strumentale Area 2 - Prove Invalsi |

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | Sì  |
| <b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>  | Genitori<br>Studenti (alcune classi del biennio e alcune classi del triennio)<br>Altri membri della comunità scolastica (docenti) |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>   | No  |
| <b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>                    | Sì  |
| <b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>  | Sì  |